

Los documentos que necesitamos de su parte: Vea la parte de abajo para saber los documentos que necesita enviarnos con esta forma. Sólo necesitamos copias de los documentos. Guarde los documentos originales para sus archivos. **Sólo necesitamos los documentos que tienen que ver con su caso.**

<p>Identidad (prueba de quién es)</p>	<p>Licencia de conducir actual o tarjeta de identificación del Departamento de Seguridad Pública. Si una persona tiene el derecho de actuar por usted (como su representante autorizado), esa persona tiene que darnos: (1) prueba de identidad del él/ella, y (2) prueba de identidad de usted.</p>
<p>Número de seguro social Sólo necesitamos esta prueba si añadió una persona nueva en su caso.</p>	<p>Tarjeta de seguro social o estado de cuenta del seguro social.</p>
<p>Ciudadanía Sólo necesitamos esta prueba si su estado migratorio cambió o si añadió una persona nueva en su caso.</p>	<p>Pasaporte de los Estados Unidos, certificado de naturalización, certificado de nacimiento de los Estados Unidos, récord de nacimiento del hospital o tarjeta de Medicare.</p>
<p>Estado migratorio Sólo necesitamos esta prueba si su estado migratorio cambió o si añadió una persona nueva en su caso.</p>	<p>Tarjeta de registro o documentos del Servicio de Inmigración y Ciudadanía de los Estados Unidos. Necesitamos copias de la parte de al frente y de atrás de estas formas.</p>
<p>Representante legal</p>	<p>Documentos de poder de representación (<i>Power of attorney</i>), orden de custodia, orden judicial o documentos similares de la corte.</p>
<p>Ingreso de trabajo</p>	<p>Los últimos 6 talones de cheque de pago o los cheques, una declaración de su empleador o documentos que muestren que trabaja por su cuenta.</p>
<p>Seguro social, pensión, beneficios de veterano, Seguridad de ingreso suplementario (SSI), compensación al trabajador (Workers' compensation) o beneficios de desempleo.</p>	<p>Carta de que recibe los beneficios o talones de cheque.</p>
<p>Manutención de niños que paga</p>	<p>Decreto de divorcio, orden la corte o archivos del Secretario de distrito que muestre la cantidad que paga.</p>
<p>Manutención de niños que recibe</p>	<p>Archivos del Secretario de distrito o una carta del padre o madre que paga por la manutención que muestre la cantidad que pagó y cuándo la pagó. Debe tener el nombre, la dirección, número de teléfono y firma del padre o madre que paga por la manutención. También tiene que tener la fecha.</p>
<p>Préstamos, regalos y contribuciones (esto incluye si alguien paga por sus cuentas).</p>	<p>Pagaré, contrato del préstamo o un estado de cuenta de la persona que dio el dinero. Debe tener la información del nombre de la persona, la dirección, el número de teléfono, la firma y la fecha.</p>
<p>Representante legal</p>	<p>Documentos de poder de representación (<i>Power of attorney</i>), orden de custodia, orden judicial o documentos similares de la corte.</p>
<p>Ingreso de trabajo</p>	<p>Los últimos 6 talones de cheque de pago o los cheques, una declaración de su empleador o documentos que muestren que trabaja por su cuenta.</p>

