



Fecha

Funcionario de audiencias

Dirección de la oficina y teléfono con la clave del área

Nombre y dirección del cliente:

[Empty box for client name and address]

[Empty box for client name and address]

Información sobre apelaciones

Medidas que podría tomar antes de la fecha de la audiencia

- Para evitar que haya retrasos en los beneficios o que los pierda, debe pensar en
 - comunicarse con el trabajador de beneficios asignado a su caso
 - comunicarse con la agencia de servicios
 - otra (especifique): _____
 para obtener más información sobre lo que debe hacer para recibir beneficios.
- Si no aceptaron su solicitud o su caso del Programa SNAP o de TANF porque faltó a una cita con el trabajador de beneficios, comuníquese con la oficina para volver a programar una cita, o presente otra solicitud. Si no aceptaron su solicitud o su caso del Programa SNAP o de TANF porque la oficina de beneficios no recibió la información solicitada para completar su caso, y ahora tiene la información, comuníquese con la oficina de beneficios para presentar una nueva solicitud o para que abren de nuevo la solicitud anterior, lo que sea posible.
- En la audiencia imparcial se determinará si la decisión de la agencia en su caso fue correcta. Si no fue correcta, el funcionario de audiencias determinará si usted tiene derecho a que se le restituyan los beneficios o servicios.
- Haga el favor de llevar a la audiencia cualquier documento importante que le gustaría mostrar al funcionario de audiencias. También lleve la carta de la cita. Si decide *retirar* su solicitud de apelación antes de la audiencia, por favor, envíe el formulario de cancelación adjunto a mi oficina.
- Haga el favor de llegar a la oficina de audiencias designada por lo menos *15 minutos* antes de la audiencia.

Funcionario de audiencias